**投 标 文 件**

**四川文理学院**

**关于《2016年届毕业生就业质量年度报告》项目的招标**

**公 告**

根据《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国政府采购法》的规定，我校将采取公开招标的方式确定编制《四川文理学院2016年届毕业生就业质量报告》项目单位，兹邀请符合本次招标要求的单位参加投标。

**一、项目概况**

**1.项目内容：**本次招标项目：编制四川文理学院《2016年届毕业生就业质量年度报告》，最高限价4.5万元。大写：肆万伍仟元。

**2.资金来源：**资金已到位。

**二、报告要求**

（一）编制2016届毕业生就业质量年度报告（教育部汇报版），该报告完全遵从《教育部办公厅关于编制发布高校毕业生就业质量年度报告的通知》（教学厅函[2013]25号）包括五个方面：毕业生就业的基本情况；毕业生就业主要特点；相关分析；毕业生就业发展趋势；对教育教学的反馈。

（二）编制2016毕业生就业与培养质量综合报告（对内分析版），报告内容包括：就业与培养质量整体分析与改进建议；多角度多层面分析学校毕业生的就业质量；毕业生对母校人才培养和就业服务工作的评价；毕业生的升学和出国情况、创业及创业教育情况、求职情况；用人单位对毕业生、学校评价等。

**三、投标人资格、资质性要求**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4.法律、行政法规规定的其他条件；

5.本项目不接受联合体投标

**四、招标文件获取**

**1.获取方式：**在公告的附件上下载。

**2.获取时间：2016年10月12日至14日**

**五、注意事项**

1.投标人必须在2016年10月17日15点之前提交投标文件，提交投标文件及相关文件资料时，须用A4纸大小的档案袋密封后递交招生就业处。不接受邮寄的投标文件，拒收超时递交的投标文件。

报价应包含：调查、设计、运输、印刷、税费等费用（即交钥匙价）。

2.本招标公告在四川文理学院网站上以公告形式发布，并同时在招生就业处网站发布。

**六、开标原则及时间、地点**

1.开标原则：符合招标条件的经销商须在三家以上（含三家）方可开标。

2.开标时间：2016年10月18日9：30。

3.开标地点：四川文理学院（莲湖校区）行政办公楼三楼会议室。

**七、评审程序、方法和标准**

在学校纪委、监察处、国资处、使用部门和投标供应商代表参与下现场公开开标。开标后由评委对投标文件进行综合评分，总分最高的投标人为中标人。

**综合评分明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素  及权重 | 分值 | 评分标准 | 说 明 |
| 一 | 价格 | 40 | 有效投标报价中的最低报价为评标基准价，得40分。  按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×40。 |  |
| 二 | 设计方案 | 40 | 由评标委员会对各投标人的设计方案《2016年届毕业生就业质量报告》研究项目建议书进行综合比较打分。 |  |
| 四 | 业绩 | 15 | 投标人提供近两年四川省内同类项目销售合同2份得5分，加一份加2分，总分不超过15分。 | 提供销售合同复印件并加盖鲜章。 |
| 五 | 管理、技术、服务承诺 | 3 | 由评标委员会对各投标人的管理、技术、服务等进行综合比较，最优的得3分，良得2，一般得1分,其他不得分。 | 必须提供相应资料证明 |
| 六 | 投标文件规范性、完整性 | 2 | 投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得满分，有一项细微偏差扣0.5分，直到该项分值扣完为止。 |  |

**八、采购项目履约验收标准和要求**

按照国家现行规定的相关产品质量标准以及签订合同的要求验收项目。

**九、结算方式及期限**

在货物符合产品质量标准及本合同的要求前提下，产品验收合格并收到结算发票后的15个工作日内付清全部款项。

**十、联系方式：**

地址： 四川省达州市通川区塔石路中段519号四川文理学院（莲湖校区）

联系人：陈老师 电话：0818—2790101

四川文理学院招生就业处

2016年10月11日

**投标承诺函**

四川文理学院：

我方全面研究了“ ”项目招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方承诺 （说明：填写“已经具备”或“不具备”）《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

(一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(二) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

(三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规。

(五) 法律、行政法规规定的其他条件；

二、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币元 （大写：）。

三、我方已详细阅读和审查了全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。

四、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

五、我方同意按照招标文件的要求并承诺：下列任何情况发生时，我方将将承担全部责任：

（一）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（二）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（三）在投标过程中有违规违纪行为；

（四）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

六、投标有效期为从投标截止之日起30天。

七、我方为本项目提交的投标文件正本1份。

八、我方愿意提供贵中心可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

九、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期：

**法定代表人授权书**

四川文理学院：

本授权声明： （投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称：（盖章）

日期：

注: 1.如法定代表人参与投标的,则不需该授权书。

2.须附上法定代表人及投标代表的身份证复印件,并加盖鲜章。

**分项报价明细表**

附：报价单格式

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价/元** | **金额/元** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 调研费用 |  |  |  |  |  |
| 2 | 编制费用 |  |  |  |  |  |
| 3 | 印刷费用 |  |  |  |  |  |
| 4 | 运输费用 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： 大写： | | | | | | |

注:投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**投标人类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人以上业绩需按招标文件要求提供合同等相关证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期: 年 月 日

**投标人本项目管理、技术、服务人员情况表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附扫描件） | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管  理  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技  术  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后  服务  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期: 年 月 日

**投标人还需提供的其他材料**

1.营业执照副本复印件（加盖鲜章）

2.税务登记证副本复印件（加盖鲜章）

3.组织机构代码副本证复印件（加盖鲜章）

4.投标保证金交纳凭证复印件（加盖鲜章）

5.供应商资格条件要求的其他资质证书复印件等(加盖鲜章)

6.为本项目供完善的《2016年届毕业生就业质量报告》研究项目建议书。

**八、招标项目技术、商务及其他要求**

**第一  主要技术要求**

一、项目要求

（一）《报告》内容应完全符合《教育部办公厅关于编制发布高校毕业生就业质量年度报告的通知》要求，表述清晰、简练，排版规范、美观。

（二）《报告》主要内容要客观反映我校2016届毕业生（细分到各专业）就业的基本情况、主要特点、发展趋势以及对教育教学的反馈等。

1．基本情况：主要包括毕业生规模、结构、就业率、就业流向、就业质量、行业分布等。主要特点包括促进毕业生就业的政策措施、指导服务等。

2．相关分析：主要针对毕业生就业状况的数据分析、结论总结等。

3．发展趋势：主要对我校毕业生就业的趋势进行研判。

4．对教育教学的反馈：主要是通过就业状况数据为今后招生、专业设置、人才培养方案（模式）等方面的调整优化提供重要参考。

（三）《报告》中所涉及的统计数据应同时用数据表格和统计图两种形式展现，并配以适当的文字描述。

（四）调查要求：调查抽样要涵盖学校2016届本科和专科各专业毕业学生及就业相关行业用人单位。访谈的用人单位要涵盖学校每个学院，且总数不少于50家，并涵盖四川、重庆等主要地区和相关行业。

二、数据来源

（一）基础数据。包括2016年8月底上报教育厅的毕业生就业数据和2016届毕业生最新联系信息。该数据由学校招生就业处统一提供。

（二）调查数据。中标单位根据《教育部办公厅关于编制发布高校毕业生就业质量年度报告的通知》要求和《报告》编制的具体要求采集获得。

**第二  2016届毕业生就业质量年度报告提纲要求**

第一部分  概述

一、学校简介

二、就业情况概述

三、总结与建议

第二部分  2016届毕业生就业质量

一、就业率

（一）总体及各学院就业率

（二）各层次毕业生就业率（本科生、专科生二个层次）

（三）各专业就业率

二、毕业去向

（一）总体及各学院毕业去向分布

（二）各层次毕业生就业去向

（三）各专业毕业生就业去向

三、就业分布（按硕士研究生、本科生、专科三个层次分别描述）

（一）就业地域分布

（二）就业行业分布

（三）就业职业分布

（四）就业单位分布

四、就业质量

（一）薪酬水平

1. 毕业生总体及各学历层次毕业生的薪酬情况

2. 各学院各专业毕业生的薪酬情况

3. 不同就业地域的薪酬对比（列主要就业地区的薪酬）

4. 不同就业行业的薪酬

（二）就业满意度

1．毕业生总体就业满意度

2．各层次毕业生的就业满意度

3．各学院各专业毕业生的就业满意度

（三）专业对口率

1．毕业生总体专业对口率

2．各层次毕业生的专业对口率

3．各学院各专业毕业生的专业对口率

4．毕业生从事低专业对口工作的原因

（四）工作适应能力

1．毕业生总体工作适应情况

2．各层次毕业生的工作适应度

3．各学院各专业毕业生的工作适应度

（五）用人单位评价

1．用人单位对毕业生的满意度

2．用人单位对毕业生综合素质的评价

3．用人单位对学校的评价

（五）工作流动性

1．毕业生总体工作流动情况

2. 各学院毕业生的工作流动情况

五、对工作能力/职业素养的反馈

（一）工作能力的重要性及满足度分析

（二）职业品质的重要性及满足度分析

六、自主创业

（一）毕业生自主创业总体情况

（二）对创新创业教育活动的参与度与满意度

（三）创业意向

第三部分  培养过程

一、对专业课的评价

（一）专业课对实际工作的贡献度

（二）最有帮助的核心课程

（三）最需改进的核心课程

二、学业成绩分析

（一）成绩对薪酬水平的影响

（二）成绩对就业满意度的影响

三、对任课教师的评价

（一）毕业生对任课教师教学质量的总体满意度

（二）毕业生对任课教师教学各方面的满意度（包括教学态度、教学内容、教学方式方法等）

（三）毕业生感到最满意的教师

四、对实践教学的评价

（一）毕业生对实践环节效果的满意度

（二）最满意的实践性教学环节

（三）最需加强的实践性教学环节

五、对社团及生活服务的评价

（一）社团参与情况

(二)毕业生对社团的满意度

(三)毕业生对院系辅导员的满意度

六、对母校就业指导服务的评价

（一）对母校就业指导服务的参与度

（二）对母校就业指导服务的满意度

七、毕业生评价

（一）毕业生对母校的满意度

（二）毕业生对母校的推荐度

（三）影响毕业生对母校推荐意愿的因素

九、用人单位对毕业生的需求分析

（一）专业需求

（二）岗位需求

（三）地区需求

（四）能力需求

第四部分 技术报告

（一）调查样本说明

1．各学院各专业调查样本回收情况

2．各专业主要指标的样本表

（二）基本研究框架和指标体系

**注：各部分内容应该以章节形式展示。**

**第三  2016届毕业生就业质量年度报告印制要求**

一、印制数量

    40册。

二、规格与工艺要求

成品尺寸：210mm\*290mm。

    印刷要求：双面全彩色五色印刷。

    用纸要求：封面用280g艺术亮彩特种纸，内页用80g高白双胶纸。

工艺要求：锁线胶装，封面封底过光油、烫金、击凸、过UV等特殊工艺，封面封底覆雅膜、烫银、压纹、凹凸等特殊工艺。

三、印刷质量要求

（一）色彩套印无任何偏差、清晰、自然，彩色图片符合自然色调，不闷暗、低沉，不偏色。

（二）文字清晰，无重影、糊字、坏字及错别字，套印准确。

**第四  验收要求**

（一）中标方于2016年12月10日前，根据《教育部办公厅关于编制发布高校毕业生就业质量年度报告的通知》要求完成相关信息的调查、统计和分析，形成《报告》的纸质（印制成册）与电子文档（DOC格式）并提交招生就业处。中标方对调查过程和调查结果的真实性、科学性、有效性和合法性负责。

（二）中标方在提交《报告》后，需进一步配合学校完善《报告》。评审通过后，中标方于2016年12月20前将经招生就业处认可的《报告》最终版本制成PDF文档，同时交付招生就业处。