**招 标 文 件**

四川文理学院

关于设计、印刷2017届毕业生选聘指南的招标公告

为切实做好我校2017年就业宣传工作，进一步提高我校的知名度，确保我校毕业生就业质量，特选拔具有一定资质、设计制作优秀的设计印刷公司为我校设计制作就业宣传资料，学校决定对我校《2017年届毕业生选聘指南》的设计、印刷项目进行招标。我校将本着公开、公平、公正的原则组织招评标工作，择优选取中标单位。现将邀请招标的有关事宜公告如下：   
**一、招标内容：**

1.招标项目：四川文理学院《2017年届毕业生选聘指南》，共计2000册，最高限价2.5万元。大写：贰万伍仟元。

2. 资金来源：资金已到位。

**二、投标单位资格要求**  1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。   
  2、注册资金人民币150万元以上（含150万元），提供本企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证、印刷许可证上述证件复印件（加盖企业公章），同时提供原件备查。   
  3、投标单位熟悉了解高校就业市场，有常年服务高校品牌宣传的实际经验（提供服务高校就业客户不少于五家的客户名单及相关证明材料），且拥有良好的企业口碑及诚信度，无不良记录。需提供2012年至2015年内完成金额超10万元以上至少3家以上高校合作证明材料。   
  4、投标单位经办人出示本人身份证原件（交复印件），若投标单位经办人不是法人代表，须持企业法人代表签字授权委托书原件和身份证复印件并加盖企业公章。   
  5、投标单位提供投标承诺书（内容包含价格、创意设计质量、印刷质量、服务质量、廉政保证等），企业法人代表需在承诺书上签名并加盖企业公章。   
  6、投标单位具有规模化的设计公司和印刷实体, 有一定的规模化经营，不允许对该项目的设计和印刷进行转包。   
  7、投标单位提供为我校设计完善的“2017届毕业生选聘指南”等设计样稿各一套。   
**三、领取招标文件**  1、领取时间：2017年10月13日至10月17日。  
  2、获取方式：在公告的附件上下载。

**四、招标程序**  1、开标时间   
 获取了邀请招标文件的投标单位，须于2017年10月21日15:00前将本单位的投标文件密封装袋送达到四川文理学院招生就业处，逾期一律不予受理。2017年10月24日15:00学校将在莲湖校区行政楼进行开标。   
  2、评标办法   
  A：由我校组成的评标委员会对投标单位的设计稿件进行评审；   
  B：由我校组成的评标委员会对投标单位的投标文件规定资格要求内容进行全面审查，如果投标单位未按照我校要求提供相应报价材料，或投标单位提供的投标材料与我校的要求不符合，我校将取消投标单位的投标资格。

3、投标单位须报告印制总价。印制价格包含策划、文案撰写、摄影、创意设计、电分、制版、菲林、数码样、传统样、校对、纸张、印工费、晒版费、油墨费、装订费、特殊工艺、折页成型邮寄、配送、运输费、税费等所有费用。

4、本项目采用综合评分法评标，得分由高到低排名确定中标侯选人。评分标准如下：

  （1） 价格 40分 各合格投标公司单册报价最低的为满分40分，每高出最低价10%扣0.5分。   
  （2） 设计方案 30分   
  （3） 公司业绩 20分   
  （4） 公司综合实力 10分   
  总分 100分   
  6、中标结果确定：由学校组成的评标委员会集体综合评标后现场确定中标单位。最低报价不作为中标的唯一条件，未能中标的单位，我校对其原因不作解释。   
  7、我校对中标单位的设计稿件，作为标准样稿，标准样稿由招标人保存，作为验收依据。

**五、合同签订及交货方式**  1、中标人在接到中标通知当日，即与我方进行设计沟通，待设计样稿达到我方要求时签订合同。中标单位在接到中标通知3日内，所设计稿件经反复修改后仍未达到我校要求，我校有权选择符合条件的第二中标单位作为合作单位。原中标单位此前所产生的一切费用自行承担；   
  2、中标单位必须在签订合同后十日内完成项目，并送往四川文理学院莲湖校区招生就业处办公室。未按期交货者，每天按项目总价1%的比例支付违约金。  
**六、付款**  我校在设计、印刷过程中不支付任何预付款项，待中标单位交货验收合格后，我校在合同全部执行完毕六个月后转账支付所有货款。若未能按时交货或质量未达到我校要求，我校有权按规定进行扣款，若后果特别严重的，我校有权拒付全部货款。   
**七、其他**  1、投标单位在报价过程中产生的一切费用自行承担。   
  2、本公告中所表述的产品印刷数量为预计印刷数量，实际印刷数量以我校与中标单位签订的合同为准。   
  3、因就业宣传资料有大量的文字需制作和校对，如中标单位因校对制作发生印刷错误而重新印刷，责任由中标单位负责，我校不再负担任何费用。   
**八、联系方式**  联系地址：四川文理学院招生就业处

联 系 人：黄老师

联系电话：0818-2790026

**投标承诺函**

四川文理学院：

我方全面研究了“ ”项目招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方承诺 （说明：填写“已经具备”或“不具备”）《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

(一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(二) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

(三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规。

(五) 法律、行政法规规定的其他条件；

二、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币元 （大写：）。

三、我方已详细阅读和审查了全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。

四、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

五、我方同意按照招标文件的要求并承诺：下列任何情况发生时，我方将将承担全部责任：

（一）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（二）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（三）在投标过程中有违规违纪行为；

（四）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

六、投标有效期为从投标截止之日起30天。

七、我方为本项目提交的投标文件正本1份。

八、我方愿意提供贵中心可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

九、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期：

**法定代表人授权书**

四川文理学院：

本授权声明： （投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称：（盖章）

日期：

注: 1.如法定代表人参与投标的,则不需该授权书。

2.须附上法定代表人及投标代表的身份证复印件,并加盖鲜章。

**分项报价明细表**

附：报价单格式（表中名称见《公告》的“投标单位须报告印制总价”部分）

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价/元** | **金额/元** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： 大写： | | | | | | |
|  | | | | | | |

注:投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**投标人类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人以上业绩需按招标文件要求提供合同等相关证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期: 年 月 日

**投标人本项目管理、技术、服务人员情况表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附扫描件） | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管  理  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技  术  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后  服务  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期: 年 月 日

**投标人还需提供的其他材料**

1.营业执照副本复印件（加盖鲜章）

2.税务登记证副本复印件（加盖鲜章）

3.组织机构代码副本证复印件（加盖鲜章）

4.投标保证金交纳凭证复印件（加盖鲜章）

5.供应商资格条件要求的其他资质证书复印件等(加盖鲜章)

6.为本项目供完善的《2016年届毕业生就业质量报告》研究项目建议书。

**八、招标项目技术、商务及其他要求**

四川文理学院   
设计印刷《2017年届毕业生选聘指南》招标项目技术标准

  一、设计印刷技术标准

  尺 寸：170mm×240mm

印刷要求：双面五色印刷

用纸要求：封面封底用纸为300克铜版纸，单面覆雅膜；内页用纸为200克铜版纸。

工　　艺：封面封底覆雅膜过光油、局部过UV，校名烫金、击凹凸，骑马钉，修切、打包。  数　　量：2000册   
  二、项目设计印刷要求   
  （一）设计质量要求   
   1、富有艺术感染力和时代气息，贴近高校宣传风格，体现我校特色，突出表现四川文理学院不断变化的创新意识。   
  2、版面分布及色彩搭配合理。  
  3、设计风格鲜明、大气、典雅，应具有强烈的可辨性及视觉冲击力，便于识别和记忆。   
  4、设计可在学校的现有内容上加以艺术润色也可适当增加艺术内容。   
  （二）印刷质量要求   
  1、色彩套印无任何偏差、清晰、自然，彩色图片符合自然色调，不闷暗、低沉，不偏色。   
  2、文字清晰，无重影、糊字、坏字及错别字，套印准确。