**项目编号：2019XW007**

**四川文理学院莲湖校区田径运动场划线项目**

**竞争性谈判文件**

**四川文理学院编制**

**中国·四川·达州**

**二○一九年三月**

**目 录**

[第一章 竞争性谈判邀请公告 3](#_Toc4532)

[第二章 谈判须知 5](#_Toc10131)

[第三章 投标人资格证明文件 13](#_Toc15572)

[第四章 技术服务、要求及商务条件说明 15](#_Toc30819)

[第五章 谈判程序 16](#_Toc5104)

[第六章 合同草案条款（参考文本） 20](#_Toc22029)

[第七章 响应文件（格式） 23](#_Toc4888)

[第八章 报价表（第 次） 33](#_Toc19650)

# 第一章 竞争性谈判邀请公告

四川文理学院莲湖校区田径运动场划线项目采用竞争性谈判方式进行采购，特邀请合格的投标人参加该项目的竞争性谈判。

**一、项目编号：2019XW007**

 **二、项目名称：四川文理学院莲湖校区田径运动场划线项目**

**三、采购预算/最高限价：2.9万元。**

**四、采购内容：详见谈判文件第四章。**

**五、合格投标人应具备的资格条件：**

1.具备独立的承担民事责任能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

4.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；

8.投标人未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

 9.投标人在近三年内施工过类似项目，提供业绩1个及以上；

10.本项目不允许联合体谈判。

 **六、领取竞争性谈判文件时间：2019年03月29日至2019年04月01日**每天上午8:30-12:00，下午14:30-17:30（北京时间，法定节假日除外），投标人应在规定的时间内到指定地点领取本竞争性谈判文件，并登记备案，如在规定时间内未领取竞争性谈判文件并登记备案的投标人均无资格参加该项目的竞争性谈判。

获取谈判文件时，投标人为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信、经办人身份证明；投标人为自然人的，只需提供本人身份证明；并将相应材料给采购人留存。

**七、领取竞争性谈判文件地点：**

四川文理学院莲湖校区行政楼4020办公室

**八、投标人应提交的证明材料：**

购买人持单位介绍信原件及有效身份证明文件原件、复印件。

**以上资料身份证明文件带原件查验，采购人留存加盖鲜章的身份证明文件复印件及单位介绍信原件。**

**九、本竞争性谈判文件售价：**不收费。

**十、递交竞争性谈判响应文件截止时间：2019年4月3日15:00（北京时间），**投标人应于递交响应文件截止日期之前将响应文件送达谈判地点，逾期送达或没有密封的将被拒绝。本项目不接受邮递的方式递交响应文件。

**十一、谈判时间、地点：2019年4月3日15:00（北京时间），四川文理学院莲湖校区行政楼4楼会议室**

**十二、本谈判邀请在《四川文理学院网站》上以公告形式发布。**

**十三、联系人及联系电话**

采 购 人：四川文理学院

地址：四川省达州市通川区塔石路中段 519 号(莲湖校区)

联 系 人：汤老师

联系电话：0818-2796632

  **2019年03月27日**

# 第二章 谈判须知

## 一、投标人谈判须知附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号  | 条款名称 | 说明和要求 |
| 1 | 采购人 | 四川文理学院 |
| 3 | 项目名称 | 四川文理学院莲湖校区田径运动场划线项目 |
| 4 | 项目编号 | 2019XW004 |
| 5 | 采购预算（实质性要求） | 采购预算：2.9万元。超过采购预算作无效报价处理。 |
| 最高限价（实质性要求） | 最高限价：2.9万元。超过最高限价的报价为无效报价。 |
| 6 | 低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求） | 在评审过程中，谈判小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。投标人提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。 |
| 7 | 采购方式 | 竞争性谈判 |
| 8 | 评标方法 | 最低价中标法 |
| 9 | 联合体谈判 | 本项目不接受联合体谈判。 |
| 10 | 谈判有效期 | 响应文件递交截止时间届满后 90天。 |
| 11 | 谈判保证金 | 金 额：2000元整。交款方式：谈判保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交，所有递交方式均以到帐时间为准。谈判保证金须由投标人基本户转入，并将谈判保证金缴纳凭证附在谈判响应文件中。为了更好的退还保证金，请各投标人用正楷填写本谈判文件附件一“确认表”连同附件二资料在谈判当天，开标仪式结束后，递交给代理机构工作人员。未按要求提供退还谈判保证金所需资料而耽误了谈判保证金退还的，由投标人自行负责。收款单位：四川文理学院。开户行：中国工商银行股份有限公司达州通川支行银行账号：2317 5761 0902 6426 022 交款截止时间：2019年04月2日17：00点前（谈判保证金的交纳以银行到账时间为准）特别注意：请在备注栏必须注明项目编号及用途。如：“2019XW004谈判保证金” |
| 12 | 谈判文件咨询 | 联系人：汤老师。 联系电话：0818-2796632。 |
| 13 | 开标、评标工作咨询 | 联系人：汤老师。 联系电话：0818-2796632。 |
| 14 | 成交通知书领取 | 结果公告在四川文理学院官网[招投标公告](http://www.sasu.cn/news.asp?bigclassname=新闻中心&smallclassname=招投标公告)栏目公告后，成交投标人凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购人处领取成交通知书。联系人：汤老师 联系电话：0818-796632。地址：四川文理学院莲湖校区行政楼4020办公室。 |
| 15 | 投标人询问、质疑 | 投标人询问、质疑由四川文理学院负责答复,质疑时应一次性提出全部质疑事项，并附质疑书WORD电子文档U盘一份。联系人：汤老师。 联系电话：818-796632。。地址：四川文理学院莲湖校区行政楼4020办公室。 |
| 16 | 履约保证金 | 成交后谈判保证金自动转为履约保证金 |
| 17 | 备选谈判方案和报价 | 本次采购不接受备选谈判方案和多个报价。 |
| 18 | 政策法规（如适用） | 1、若所列产品属于政府强制采购的节能产品，须提供政府最新一期的节能清单。2、节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能清单中产品；3、环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品清单中的产品。4、扶持不发达地区和少数民族地区政策，按现行有效政策执行。 |

## 二、总则

**1、适用范围**

本竞争性谈判文件仅适用于本谈判邀请书中所叙述项目的采购。

**2、定义**

2.1“采购人”系四川文理学院。

2.2“投标人”系指响应竞争性谈判文件要求，并提交响应文件的法人、其他组织或者自然人。

**3、本项目合格的投标人资格条件**

3.1投标人应具备第一章第四条所述的资格条件；

3.2遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

3.3向采购人购买了竞争性谈判文件并登记备案。

1. **充分、公平竞争保障措施**

4.1利害关系投标人处理。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

4.2前期参与投标人处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

4.3利害关系代理人处理。2家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

投标人的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，不再对其以价格加成的方式进行惩戒。

**5、竞争性谈判采购费用**

无论竞争性谈判采购的结果如何，投标人自行承担所有与参加竞争性谈判有关的全部费用。

**6、竞争性谈判文件**

6.1 竞争性谈判文件是采购人用以阐明所需提供的服务、竞争性谈判采购的程序和评定成交投标人的标准、合同草案条款等内容的文件。

6.2 竞争性谈判文件的组成

（1）竞争性谈判邀请公告

（2）谈判须知

（3）投标人资格证明文件

（4）技术、服务要求、商务条件说明

（5）谈判程序

（6）合同草案条款（参考文本）

（7）响应文件格式

6.3 投标人应详细阅读竞争性谈判文件的全部内容，并实质性响应竞争性谈判文件的要求。

6.4 提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止时间至少2日前，以书面形式通知所有获取谈判文件的投标人；不足2日的，采购人、采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

**7、响应文件**

7.1 响应文件的语言及计量单位

7.1.1 投标人提交的响应文件以及投标人与采购人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

7.1.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

7.1.3如因未翻译而造成的一切后果，由投标人承担。

7.1.4除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的响应均采用国家法定的计量单位。

7.2 投标人须按竞争性谈判文件的要求编制响应文件。投标人拟将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。投标人编写的响应文件应包括（但不限于）下列部分：

文件一：资格性响应文件

1. 法定代表人授权书
2. 法定代表人身份证明；

（3）投标人符合规定条件的承诺函；

（4）投标人的承诺函；

（5）投标人基本情况表；

（6）谈判文件要求提供的其他证明文件。

文件二：技术、服务性响应文件

（1）响应函；

（2）商务要求响应/偏离表；

（3）施工组织设计方案；

（4）已标价的工程量清单；

（5）谈判文件要求提供的其他相关资料。

**8、报价**

8.1所有报价一律以人民币报价。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

8.2投标人报价应为完成本竞争性谈判文件中所要求的服务所应包括内容的所有价格。

**9、响应文件的递交**

9.1响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，应分册密封装订。资格性响应文件用于谈判小组资格审查，技术、服务性响应文件用于投标人与谈判小组谈判。

9.2投标人递交的响应文件为一式三份，其中正本壹份，副本壹份，电子文档一份。响应文件正本应用不褪色的墨水中文书写或打印，并装订成册。并在响应文件封面标明项目名称、项目编号、投标人名称以及 “正本”、“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

9.3 响应文件应由投标人法定代表人/单位负责人或经正式授权的投标人代表按竞争性谈判文件的要求签字或加盖公章。

9.4 本次采购要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

9.5在递交响应文件截止时间后送达的任何响应文件将被拒绝。

9.6所有资格性响应文件（1正1副）密封在一个密封袋中，所有技术、服务性响应文件（1正1副）密封在一个密封袋中，电子文档单独密封在一个密封袋中递交。

9.7所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，封条上加盖密封章（投标人公章或密封专用章）。

**10、谈判保证金**

10.1 投标人应提交一笔不少于本竞争性谈判文件规定的人民币金额的谈判保证金。成交投标人的谈判保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还，未成交者的谈判保证金在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。

谈判保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失，采购人在因投标人的行为受到损害时可根据第10.4条的规定不予退还投标人的谈判保证金。

10.2 未按规定时间和数额交纳谈判保证金的响应文件，应视为非响应性响应予以拒绝。

10.3未成交人的谈判保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还（不退现金）。

成交人的谈判保证金在成交人与采购人签订采购合同并按规定交纳了履约保证金后5个工作日内退还（不退现金）。退还时请返还采购合同（原件）1份后，到本采购人财务部办理。

10.4下列任何情况发生时，谈判保证金将被不予退还：

10.4.1 投标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

10.4.2 投标人在采购活动中有违法、违纪行为的；

10.4.3 成交投标人无正当理由不与采购人签订采购合同的；

10.4.4 成交投标人未按谈判文件要求交纳履约保证金的；

10.4.5 投标人在响应文件中提供虚假材料的；

10.4.6 成交投标人未交纳成交服务费的。

注：已提交响应文件的投标人，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人应当退还退出谈判的投标人的谈判保证金。

**11、知识产权**

11.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

11.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

11.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

11.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**12、确定成交候选人**

12.1采购人在评审结束后2个工作日内确认成交候选人中，按照排序从高到低的原则确定成交投标人。

**13、成交通知书**

采购人在成交投标人确定后2个工作日内，在四川文理学院官网公告成交结果，同时向成交投标人发出成交通知书。

**14、签订合同**

14.1成交投标人应在领取成交通知书后30日内，按照谈判文件、响应文件以及谈判过程中确定的事项与采购人签订采购合同。

14.2竞争性谈判文件、投标人提交的响应文件、谈判中的最终报价、投标人承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同的组成内容。

**15、验收方法和标准：**采购人自行组织验收。

# 第三章 投标人资格证明文件

**一、投标人应提交的资格证明材料**

**（1）具有独立承担民事责任的能力。**

（注：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。以上均提供复印件）

**（2）具备健全的财务会计制度的证明材料。**

（可提供承诺函）

**（3）具备良好商业信誉的证明材料。**（可提供承诺函）

**（4）依法缴纳税收的证明材料。**

（可提供承诺函）

**（5）依法缴纳社会保障资金的证明材料。**

（可提供承诺函）

**（6）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。**（可提供承诺函）

**（7）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。**（可提供承诺函）

**（8）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。**（可提供承诺函）

**（9）投标人未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。**（可提供承诺函）

**（10)投标人与其他投标人之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。**（可提供承诺函）

 **（11)投标人在近三年内施工过类似项目，提供业绩1个及以上；**（提供业绩复印件）

（12）法定代表人授权书原件(法定代表人参与谈判时不需要提供授权书，但须提供法定代表人身份证明。

（13）法定代表人和授权代表身份证明复印件（法定代表人参与谈判时只需提供法定代表人身份证明复印件，授权代表参与谈判时需提供法定代表人和授权代表身份证明复印件，复印件均需加盖公章，身份证明文件包括居民身份证、军官证、外籍人员的护照等，身份证明文件应同时提供其在有效期的材料）。

（14）谈判保证金缴纳凭证。

**说明：**

**1）投标人提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖投标人公章。**

**2）投标人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。**

# 第四章技术服务、要求及商务条件说明

**一、项目概况**

采购预算：本项目采购预算2.9万元。

**二、采购内容及技术要求**

 1.采购内容：

 对莲湖校区田径运动场跑道进行划线和修补处理。跑道划线长度约4200米，线宽0.05米，划线前对场地进行清洗处理，划线用材料需采用标准划线漆；田径场修补处理面积约150M2。

2、服务要求：

 准备材料：质量合格的标准划线漆，白色十二组，绿色、黄色、蓝色各一组。

 采用器具：用划线机打气泵钢尺。；

 施工方案：找准圆点，定位四个基准点，按照田径运动场标准放好跑道线，找出各项田径运动的位置，复检一次，用划线机喷涂各种田径运动道的边线。

**三、商务要求**

 1.项目工期为5个日历日，开工时间为4月5日。

 2.谈判成交后谈判保证金自动转为履约保证金，施工完成并验收合格后履约保证金自动转为质量保证金，质保期为壹年陆个月。

 3.付款方式：工程施工结束并竣工验收合格后开具正式发票十五日内一次性支付合同款项。如因投标人未能及时提交所需的相关资料和票据，或提交的资料和票据不能满足付款要求的，则采购人有权拒付，由此造成付款延误，采购人不承担逾期付款的责任。

 4.验收方式和标准：采购人自行组织验收。

 5.售后服务要求：工程质量保证期壹年陆个月，投标人需不定期对提供的工程进行质量维护。

#

# 第五章 谈判程序

**1、谈判小组及专家组成**

谈判小组由采购人的代表和有关方面的专家三人以上的单数组成（若谈判项目预算达到招标采购公开招标限额标准的，谈判小组为五人以上单数组成），其中专家人数不少于成员总数的三分之二，负责本次采购项目的竞争性谈判和评审工作。

**2、谈判组织**

2.1 谈判工作由采购人组织，具体谈判事务由依法组建的谈判小组负责。

2.2 根据《财政部关于政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124号的要求：“谈判项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的投标人（社会资本）只有2家的，竞争性谈判采购活动可以继续进行”，若采购过程中符合要求的投标人（社会资本）只有2家，且采购人要求继续进行的，谈判小组应当遵照相关要求进行评审。

**3、谈判程序**

3.1 响应文件的资格审查。在投标人递交响应文件截止时间结束后，采购人组织谈判小组对递交响应文件的投标人进行资格审查。

确定参加谈判的投标人数量采用合格数量制，即谈判小组对各投标人资格审查后，凡符合本竞争性谈判文件规定资格条件的，均进入谈判。

谈判小组资格审查结束后，向采购人出具资格审查报告，确定参加谈判的投标人名单。没有通过资格审查的投标人，谈判小组应在资格审查报告中说明原因。

采购人收到谈判小组出具的资格审查报告后，当场向所有递交响应文件的投标人宣布通过及未通过资格审查的投标人名单，并在谈判结果公示中向社会公布。

3.2 采购人组织谈判小组成员按谈判文件规定集中与通过资格审查的投标人分别进行谈判，谈判的顺序以现场抽签的方式确定。

3.3 谈判过程中，谈判小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查（符合性审查），审查中发现投标人响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

（1）响应文件正副本数量不足的；

（2）响应文件组成明显不符合谈判文件的规定要求，影响谈判小组评判的；

（3）响应文件的语言、计量单位、报价货币、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响谈判小组评判的；

（4）最后报价超过采购文件规定的采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的；

（5）经最终谈判后，投标人的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；

（6）谈判小组认为投标人报价明显异常，在谈判小组发出质询函后投标人未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被谈判小组采信的。

但谈判小组对响应文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，谈判小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查，但应在响应文件规范性方面根据情况进行扣分：

（1）响应文件密封时未加盖、少加盖公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了投标人名称且得到投标人（法定代表人/单位负责人或者授权代理人）现场认可的；

（2）响应文件正副本数量齐全、密封完好，只是未按照采购文件要求进行分装或者统装的；

（3）响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（4）响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（5）以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。（注：谈判小组要求投标人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人/单位负责人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。）

谈判小组符合性审查结束后，向采购人出具符合性审查报告，确定继续谈判的投标人名单。没有通过符合性审查的投标人，谈判小组应在符合性审查报告中说明原因。

3.4 谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。谈判小组经采购人代表确认后，可以根据谈判情况实质性变动采购需求中的服务要求以及合同草案条款，并将变更的内容及时以书面形式通知所有参加谈判的投标人，变动通知为本次谈判文件的有效组成部分。投标人可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送谈判小组。变更内容应作为响应文件的一部分。

投标人书面材料应当签字确认，否则无效。投标人为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认。

3.5谈判文件能够详细列明采购标的的服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最后报价。

谈判文件不能详细列明采购标的的服务要求，需经谈判由投标人提供最终解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上投标人的解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.6 谈判小组经过三轮及以上谈判后，投标人响应文件中服务要求明显不符合谈判项目要求的，或者谈判过程中，谈判小组发现或者知晓投标人存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该投标人淘汰，不允许其参加最后报价。

谈判小组淘汰投标人的，应当书面通知该投标人，并说明理由。

3.7 投标人进行最后报价，应当在谈判室外填写报价单，密封递交采购人工作人员，由采购人工作人员收齐后集中递交谈判小组。采购人工作人员不能拆封投标人报价单。

投标人报价单应当由法定代表人/单位负责人或者其代理人签字确认，否则无效。

投标人两轮及以上报价的，投标人在未提高响应文件中承诺的服务的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知投标人，说明理由。

3.8 在谈判中，谈判的任何一方不得透露**应当处于保密阶段的且**与谈判有关的其他投标人的信息。

3.9 经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由谈判小组采用最低价中标法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评审。

在评审过程中，谈判小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

投标人提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。

3.10 本项目采用：最低价中标法。

3.13 谈判过程中，有下列情形之一的，谈判失败：

（一）通过资格审查的投标人不足二家（本章2.2的情况除外）的；

（二）参加谈判的投标人被淘汰，最后报价的投标人不足二家（本章2.2的情况除外）的；

（三）投标人最后报价均超过采购预算或者本次采购项目最高限价，且采购人不能支付的；

（四）其他无法继续开展谈判或者无法成交的情形。

**4、确定成交投标人的标准**

4.1 本次谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则进行。

4.2 投标人报价结束后，谈判小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三名（本章2.2的情况除外）以上成交候选投标人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

4.3 谈判小组推荐成交候选投标人后，应当向采购人出具评审报告。

4.4 对于违反谈判纪律的将可能被取消成交投标人资格或视为无效响应。

# 第六章 合同草案条款（参考文本）

发包人：四川文理学院

承包人：××××××××××

 根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就四川文理学院四川文理学院莲湖校区田径运动场划线项目有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、项目概况

 1.项目名称：四川文理学院莲湖校区田径运动场划线项目

 2.项目地点：四川文理学院莲湖校区

 3.施工内容：对莲湖校区田径运动场跑道进行划线和修补处理。跑道划线长度约4200米，线宽0.05米，划线前对场地进行清洗处理，划线用材料采用标准划线漆；田径场修补处理面积约150M2。

二、合同工期

 工期总日历天数：5天。

三、合同价款及计价方式

 1.本合同总价包干为：人民币×××××元（大写：×××××元）。总价包干，含主材、辅材、人工费、安全措施费、安全文明施工费、地面设施设备保护费、运输费、材料二次搬运费及利润、税金等全部费用。

 2.承包人签订合同后投标保证金自动转为履约保证金，施工完成并验收合格后履约保证金自动转为质量保证金，质保日期为壹年陆个月，质保日期到十五个工作日内退还质量保证金无息。

四、费用支付方式

 项目施工结束并竣工验收合格后承包人开具有效发票十五日内一次性支付合同款项。

五、施工安全

 1.在施工期间承包人应严格按照施工规范和要求，在施工前承包人应对各进场施工人员做好安全技术交底工作。

 2.承包人负责对临边设施的保护，如有损坏，由承包人赔偿。在施工中由于承包人本身原因造成的停工、返工，由承包人负责。

 3.承包人要严格按照工程类施工工地有关安全规定及制度进行施工，做到安全施工，文明施工，如发生安全和质量事故，施工过程造成施工人员或第三方人员伤亡和财产损失均由承包人负责。

六、双方代表及义务

 1.发包人项目代表

 姓名： ；联系方式 ；发包人项目代表具有负责施工质量、进度的全部权利，受理有关的所有通知、指示、批件、证书、决定等，负责协调各种施工事宜。

 2.承包人项目负责人

 项目负责人姓名： ；联系方式： ；项目负责人必须到位，认真履行职责。在施工过程中负责现场全部工作，积极配合发包人的现场代表做好各项跟踪监督工作。

 3.发包人义务

 （1）发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

 （2）合同签订后2日内，提供具备施工作业条件的场地，并明确与承包人的交接界面。

 （3）发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

 （4）发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

 4.承包人义务

 （1）承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

 （2）承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同总价内。

 （3）承包人应按合同约定完成全部施工，并对施工中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。

 （4）承包人应按合同约定的施工内容和进度要求组织施工，并对所有施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责。

 （5）承包人应采取施工安全措施，确保项目及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因维修施工造成的人身伤害和财产损失。

 （6）承包人应负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

 （7）承包人应履行合同约定的其他义务。

七、违约责任

1.发包人、承包人双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

 2.如果承包人违约，每延误工期一天，承包人支付发包人违约金为￥300.00元（大写：叁佰元整）。

3.承包人承担的工程质量未达到合同约定的标准应承担的违约责任：未达质量标准的，承包人进行返工、整改，至直达到合格标准，造成的经济损失由承包人自行承担。造成逾期交付的，承包人应当承担违约责任。

八、其它

 1.本合同经发包人、承包人双方单位及法定代表人或委托代理人签章后即行生效，本合同壹式捌份，发包人执陆份，承包人执贰份，具同等法律效力。

 2.工程竣工，承包人必须报送施工前、中、后纸质照片作为竣工资料，资料壹式伍份（其中壹份为原件，并加盖公章），此资料经发包人现场代表审核后作为报账的依据。

 3.本合同未尽事宜，双方协商解决。

发包人：四川文理学院 承包人：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户行： 开户行：

银行账号： 银行帐号：

签订时间：2019年 月 日 签订时间：2019年 月 日

**第七章 响应文件（格式）**

**采购项目**

**响 应 文 件**

**（封面）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**（正本/副本）**

 **投标人名称 ：**

 **法定代表人/单位负责人姓名：**

 **地址： 邮编：**

 **电话： 传真：**

**网址：**

**电子邮箱：**

**响应代表： 签字：**

**手机： 日期 ：年月日**

**响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，应分册装订密封**

**第一部分 资格性响应文件（格式）**

**一、法定代表人授权书**

四川文理学院：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方 “XXXX” 项目（项目编号：XXXX）谈判活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

投标人名称（全称并加盖公章）：

日 期：

说明：

1.授权书在响应文件中必须装订一份原件（附上法人身份证正反面复印件以及被授权代表的身份证正反面复印件）。

2.授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

3.授权书不得转借、转让，不得买卖。

4.授权代理人根据授权范围，以授权单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附件。

**二、法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：
 经营期限：

（法定代表人姓名/性别/职务）系（投标人名称）的法定代表人。

 特此证明

 投标人名称： （盖章）

 年 月 日

注：该项仅为法定代表人参与谈判时提供。

**三、投标人符合规定条件的承诺函**

致：采购人 ：

本单位 （投标人名称）参加 （项目名称）的谈判活动，现承诺：

我单位满足关于投标人的资格要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

同时也满足本项目法律法规规章规定关于投标人的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加谈判的投标人。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

投标人（全称并盖章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：

注：

1.本承诺函可自行提供具有有效签字或盖章的格式。

2.重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。

3.投标人在参加该采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。

**四、投标人的承诺函**

致：采购人 ：

本单位 （投标人名称）参加 （项目名称）的谈判活动，现本单位做出如下承诺：

1. 本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
2. 本单位与其他投标人之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。

（三）本单位在谈判截止日前被财政部门记入诚信档案的且在有效期内的失信行为的有次。

（四）本单位在谈判截止日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为的有次。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

投标人名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期:

注：

1.投标人的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。

2.此承诺函为参考格式，投标人可根据自身情况调整。

3.填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。

**五、投标人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

投标人（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**六、谈判文件要求提供的其他证明文件**

**第二部分 技术、服务性响应文件（格式）**

**一、响 应 函**

致： （采购人）

根据贵方项目，项目编号为的谈判邀请，正式授权的下述签字人 (姓名和职务)代表投标人 (投标人的名称)，提交响应文件正本1份，副本2份，电子文档1份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1) 我们根据谈判文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

(2) 我们已详细审核全部谈判文件，包括谈判文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(3) 本谈判有效期为响应文件递交截止时间届满后 90天。谈判有效期满之前均具有约束力。

(4) 同意按谈判须知中关于不予退还谈判保证金的规定。

(5) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。

(6) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。

与本报价有关的正式通讯地址为：

投标人名称：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

公章：

日期： 年 月 日

**二、商务要求响应/偏离表**

**投标人名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件商务条款 | 谈判响应文件商务条款 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。如与谈判文件所列商务要求相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。

投标人名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期:

**三、业绩证明**

(格式不限)**第八章 报价表（第 次）**

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标总价(万元） | 备注 |
| 1 | 四川文理学院莲湖校区田径运动场划线项目 |  |  |
| 谈判报价 | 小写（万元）： 大写（元）： |

投标人名称：（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

注：

 1.本项目采用总价包干，含主材、辅材、人工费、安全措施费、安全文明施工费、地面设施设备保护费、运输费、材料二次搬运费及利润、税金等各项完成本项目可预见或应预见的所有费用。

2.“报价表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

3.成交人须在签订合同之前须将根据其最终成交价调整后的报价表交于采购人审核，否则采购人可以拒绝签订合同，责任由成交人自行承担。

**4.请投标人将此页打印出来盖章签字，方便资格审核后进行现场报价。**

## 附件一：保证金退还账户信息确认表

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 应退谈判保证金 | 小 写： |
| 大 写： |
| 单位（盖章） | 单 位 名 称 |  |
| 开 户 行 |  |
| 账 号 |  |
| 联系人及电话 |  |

## 附件二：原交款、汇款凭证复印件,开户许可证复印件

温馨提示：

1. 为了更好的退还保证金，请各投标人用正楷填写本采购文件附件一“确认表”连同附件二资料在递交竞争性谈判响应文件截止日期即谈判当天，采购仪式结束后，递交给采购人项目工作人员；

2、复印件加盖公章。